

	PROFIL DU POSTE
Intitulé du poste	Chargé(e) d'études
Durée	CDD 1 an, renouvelable une fois, puis CDI
Date de recrutement	A partir du 15 novembre 2024
Affectation	<p>Service économique de Kyïv – Ambassade de France en Ukraine.</p> <p>Le service économique de Kyïv est un service extérieur de la direction générale du trésor du ministère de l'économie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique. Les principales missions du service économique sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'analyse et la veille économique et financière, sur une base macroéconomique et sectorielle; - l'animation des relations économiques, financières et commerciales bilatérales avec l'Ukraine ; - le soutien public au développement international des entreprises françaises en Ukraine, en particulier dans l'accompagnement des projets de coopération et d'investissement.
Fonction	Chargé(e) d'études
Rémunération brute	Niveau de rémunération selon la formation et l'expérience.
Attributions	<p>Le titulaire du poste est placé sous l'autorité du chef du service économique de Kyïv. Le titulaire du poste assurera principalement les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assurer un travail de veille sur l'environnement des affaires et de l'activité des entreprises françaises en Ukraine ; - en coordination avec le conseiller agricole, contribuer au suivi et à l'analyse de l'économie ukrainienne (notamment le secteur agricole et agroalimentaire et le secteur énergétique) ; - contribuer au suivi et à l'analyse des politiques économiques des collectivités locales ukrainiennes et des politiques publiques en matière d'environnement ; - assurer les fonctions supports du Service (traduction des documents, Correspondant informatique, gestion du bureau, préparation des budgets, correspondances écrites du poste) ; - contribuer à la rédaction des publications du service économique ; - contribuer à l'organisation des visites officielles et événements du service économique (prises de contacts et de rendez-vous, etc.) et aux notes afférentes ; - être force de proposition pour les sujets de notes à réaliser et les méthodes de travail à faire évoluer ; - être l'interprète pour le Service, y compris pour les missions de haut-niveau ; - ponctuellement, prendre part à des missions de représentation lors d'événements publics et de coopération institutionnelle.
Profil	<p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Parfaite maîtrise de la langue ukrainienne et de la langue française à l'écrit et à l'oral. La maîtrise de l'anglais serait appréciée. ✓ Bonne maîtrise des outils bureautiques et de l'internet. ✓ Excellente capacité de rédaction et d'expertise dans divers domaines. ✓ Rigueur et discrétion. ✓ Autonomie et réactivité. ✓ Aptitude au travail en équipe. ✓ Aptitude à mener de fronts des travaux divers (analyse de fond, réponse à des commandes urgentes, organisation de visites, etc.).

Diplômes	Titulaire d'un diplôme de l'enseignement niveau minimum licence (Bac +3).
-----------------	---

Lettre de motivation et CV à envoyer à pierre.offret@dgtresor.gouv.fr **avant le 1^{er} novembre 2024**